

Programme de formation

APPLICATION AU SECRETARIAT

Profil des participants : - Nouveaux utilisateurs - Utilisateurs confirmés	OBJECTIFS <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir toutes les fonctionnalités proposées à chaque métier au quotidien. • Amélioration des pratiques. • Découvrir et appliquer les nouveaux modules et fonctionnalités.
Prérequis : Aucun	<h3 style="text-align: center;">Contenu de la formation</h3>
Modalité d'évaluation : Au choix : <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu au cours de la formation à l'appréciation du formateur. - Quizz d'évaluation à remplir en fin de formation 	Connexion et Navigation dans Hemodialyse <ul style="list-style-type: none"> • Lancement de l'application • Icônes et fonctions Dossier du patient <ul style="list-style-type: none"> • Dossier de base du patient HMD • Pièces jointes Gestion des files actives patient <ul style="list-style-type: none"> • Création automatique via interface GAM • Création semi-auto ou manuelle • Recherche avancée des patients • Recherche dans les admissions (optionnel) • Création manuelle d'un patient (modification) Gestion des bibliothèques <ul style="list-style-type: none"> • Ambulanciers • Caisses - Villes • Médecins • Examens non biologiques Planning patient journalier / hebdomadaire <ul style="list-style-type: none"> • Présentation pour consultation Séances de dialyse <ul style="list-style-type: none"> • Présentation pour vérification / modification Planning RDV <ul style="list-style-type: none"> • Planning de consultation Web Bons de transport <ul style="list-style-type: none"> • Module Bon de transport par patient / mailing Etiquettes <ul style="list-style-type: none"> • Création étiquette patient Dossier médical <ul style="list-style-type: none"> • Dossier médical • Courrier / consultation – Examens non bio • Hospitalisation – Infections – Vaccinations Qualité <ul style="list-style-type: none"> • Identitovigilance Transmissions ciblées <ul style="list-style-type: none"> • Saisie d'une transmission ciblée hors séance Ephémérides <ul style="list-style-type: none"> • Création d'une éphéméride ponctuelle / en série Exploitations des données <ul style="list-style-type: none"> • Impression de document pour un patient / mailing patient • Utilisation des statistiques Tableau de bord A LA UNE
Durée de la formation : 2 jours	
Formateur : Formateur habilité EMA	
Tarifs : Sur devis	
Modalité de la formation : Formation en situation de travail ou en salle de formation Travail sur poste individuel avec démonstration et appui du formateur Au choix : <ul style="list-style-type: none"> - Au sein de l'établissement - A distance - Bureaux EMA ; 9 boulevard François et Emile Zola, Aix-en-Provence (Non-accessible PMR)	



Important :

EMA s'engage à vos côtés afin d'assurer un suivi et une formation adaptées à vos besoins. En cas de doute sur le contenu ou les modalités de la formation, ou dans le cas où vous souhaitez savoir quelles prestations peuvent être adaptées à vos besoins, contactez notre service qualité et nos référents handicap à l'adresse qualite@hemodialyse.com

F14i V1.0	Nom du document	Numéro de version	Date de dernière mise à jour	Page
	Programme de formation Application au secrétariat	V3.0	22/12/2021	1/1